



# НАРОДНА БИБЛИОТЕКА "ДУШАН МАТИЋ"

35230 ЋУПРИЈА, МИЛИЦЕ ЦЕНИЋ 15, тел: 035/8470843, ж.р. 840-31221845-24

ПИБ: 101370890, Мат. бр.: 07166443, e-mail: bibliotekacuprija@mts.rs,

office@biblioteka.cuprija.rs, web-site: biblioteka.cuprija.rs

НАРОДНА БИБЛИОТЕКА  
"ДУШАН МАТИЋ"  
Број 509/25  
Датум 26.11.2025  
ЋУПРИЈА

Народна библиотека „Душан Матић“ из Ћуприје, са адресом у улици Милице Ценић број 15, на основу члана 36. Закона о министарствима ("Сл. гласник РС", бр. 128/20, 116/22 и 92/23 - др.закон), а у складу са Законом о заштити података о личности ("Сл. гласник РС", број 87/18), доноси

## ПРАВИЛНИК О ВИДЕО НАДЗОРУ

### Предмет правилника Члан

1.

Правилником о видео надзору (у даљем тексту: Правилник) се уређује коришћење уређаја и других техничких средстава којим се врши надзор, процедуре и начин спровођења видео надзора, снимање и чување видео записа, утврђује сврха и обим података који се прикупљају у просторијама Народне библиотеке „Душан Матић“ из Ћуприје (у даљем тексту: Библиотека) и заштита права запослених и других лица која се нађу у просторијама библиотеци у вези са прикупљеним видео материјалом.

### Појам видео надзора Члан

2.

Под видео надзором се сматра непрекидно посматрање у реалном времену монитора на којем се емитује снимак са камера као и посматрање снимљеног материјала са камера постављених у Библиотеци.

### Сврха увођења видео надзора

Члан 3.

Систем видео надзора се користи због заштите и безбедности запослених, других радно ангажованих лица у Библиотеци и странака, као и заштита и безбедност имовине. Обим видео надзора

Члан 4.

Видео надзор из члана 2. овог Правилника је просторно ограничен и подразумева надзор над улазним вратима у приземљу зграде, на улазу на Одељењу за одрасле, на улазу у просторију Дечијег одељења, Читаоница где се налазе ретке књиге, из угла Свечана сала у приземљу зграде, ходнику на 1. спрату (лево, десно), Зелена сала и улаз у Зелену салу, на првом спрату

Други улаз из дворишта са главног улаза у библиотеку, камера снима сами улаз и Завичајно одељење. Трећи улаз из дворишта и сам Легат Душана Матића.

Библиотека не може вршити снимање звука у својим пословним просторијама, нити постављати у просторијама где би видео надзор представљао нарушавање приватности. Евиденција видео надзора садржи снимак лица, датум и време снимања и број камере.

#### Истицање обавештења о видео надзору

##### Члан 5.

Библиотека је дужна да на видном месту истакне писано и графичко обавештење да је простор под видео надзором.

Истицањем обавештења из става 1. овог члана, сматра се даје лице обавештено о обради личних података путем видео надзора.

Сврха видео надзора се остварује у складу са законом и другим прописима који регулишу заштиту података о личности.

#### Чување снимљеног видео материјала

##### Члан 6.

Снимљени видео материјал чува се најмање 30 дана од дана снимања

Видео материјал се мора чувати на начин да је могуће накнадно утврдити да ли су и када поједини подаци о личности били обрађивани и ко је вршио увид односно обраду тих података.

Након истека рока из става 1. овог члана снимљени видео материјал се трајно брише.

Накнадна обрада снимљеног видео материјала је забрањена.

Подаци добијени видео надзором морају да се обрађују и користе за постизање своје сврхе.

За друге сврхе се могу користити само где је то неопходно ради спречавања опасности за јавну безбедност.

#### Заштита података о личности

##### Члан 7.



Није дозвољено претњама и коментарима о постојању видео надзора изазивати страх и стварати непријатељску и увредљиву атмосферу.

Видео записи о запосленима и другим радно ангажованим лицима не могу бити доступни трећим лицима, осим у случајевима и под условима предвиђеним законом.

Видео записи о запосленима и другим радно ангажованим лицима може да прикупља, обрађује и даље доставља трећим лицима искључиво лице које је овлашћено од стране директора.

Приликом вршења видео надзора Библиотека је дужна да ни на који начин не повреди права запослених и других радно ангажованих лица која су им загарантована одредбама Закона о заштити података о личности.

#### Безбедност система

#### Члан 8.

Систем видео надзора мора бити заштићен од приступа неовлашћених лица.

Библиотека обезбеђује контролисани приступ опреми за видео надзор.

Директор Библиотека има овлашћење за руковање видео материјалом.

Могућност увида у снимљене податке има искључиво директор Библиотеке и лиценцирана фирма која се бави техничким обезбеђењем са којом је овлашћено лице Библиотеке, закључила уговор о обављању техничког обезбеђења Библиотеке.

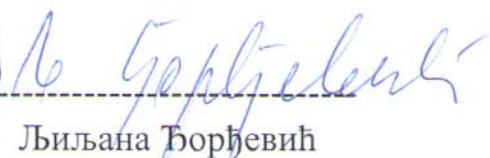
Видео материјал се мора чувати на начин да је могуће накнадно утврдити да ли су и када поједини подаци о личности били обрађивани и ко је вршио увид односно обраду тих података.

#### Завршне одредбе Члан

#### 9.

Овај правилник ступа на снагу даном објављивања на огласној табли Библиотеке .



  
Лјиљана Ђорђевић  
Директор  
НБ „Душан Матић“  
Туприја